



## КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ

Языки: Русский

Дата выпуска: 28/05/2022

Рабочая группа (эксперты):

Должность	ФИО	Подписи
Директор департамента HR	Айнур КОРЛУСБАЕВА	
Заведующий военной кафедрой	Александр РОЖКОВ	
Директор департамента по академической работе	Аркен ШАНПЛЯКОВ	
Главный Юрист	Геннадий ПОВЕДЕНОК	

СОГЛАСОВАНО (подпись, дата)		УТВЕРЖДЕНО (подпись, дата)
Проректор по академической деятельности Кайрат ЖАКУПОВ 	Главный менеджер по качеству Малик УСЕНОВ 	Председатель Правления – Ректор Бекен СЕЙДАХМЕТОВ 



КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ  
СОСТАВУ

AGAI-18-07pm

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер издания	Номер ревизий	Дата	Номера измененных страниц	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись
1	0	28.05.2022	Все	Айнур КОРЛУСБАЕВА	

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ

№ стр.	№изд./ №рев.	Дата	№ стр.	№изд./ №рев.	Дата
1	1/0	28.05.2022	9	1/0	28.05.2022
2	1/0	28.05.2022	10	1/0	28.05.2022
3	1/0	28.05.2022	11	1/0	28.05.2022
4	1/0	28.05.2022	12	1/0	28.05.2022
5	1/0	28.05.2022	13	1/0	28.05.2022
6	1/0	28.05.2022	14	1/0	28.05.2022
7	1/0	28.05.2022	15	1/0	28.05.2022
8	1/0	28.05.2022			



## СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	2
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ .....	2
ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВOK, ПЕРЕСМОТР И РАССЫЛКА .....	4
СПИСОК АДРЕСАТОВ РАССЫЛКИ .....	4
СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	5
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ .....	7
Глава 1. Общие положения .....	8
Глава 2. Общие квалификационные характеристики должностей ППС .....	8
Глава 3. Квалификационные требования к ППС высшего и послевузовского образования .....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	15





## ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК, ПЕРЕСМОТР И РАССЫЛКА

В настоящие Квалификационные требования к профессорско-преподавательскому составу военной кафедры (далее – Квалификационные требования) по мере необходимости и в целях обновления содержания вносятся поправки/изменения, регистрируемые на ЛИСТЕ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.

Необходимость внесения поправок/изменений могут возникнуть в случаях:

- 1) Введения в действие МОН РК и МО РК изменений и дополнений, внесенные в нормативно-правовые акты в области образования, регламентирующие учебно-методическую деятельность.
- 2) Изменения организационной структуры Академии, процедур, описанных в Квалификационных требованиях и т.д.

Любая поправка в Квалификационные требования должна быть оформлена в виде ревизий (Revision). Все ревизии должны иметь дату, номер и быть внесены в 5-дневный срок после их утверждения Председателем Правления-Ректором Академии (далее – Ректор). Все поправки регистрируются в ЛИСТЕ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ и вносятся путем замены страниц, отмеченные вертикальной чертой мест изменений (слева или справа). Актуализированный ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ согласовывается с проректором по академической деятельности и утверждается Ректором Академии. Датой ввода в действие Ревизий к Квалификационным требованиям является дата утверждения ПЕРЕЧНЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ Ректором Академии.

Анализ актуальности положений Квалификационных требований осуществляется на регулярной основе - 1 раз в год и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения.

В случае необходимости Квалификационные требования могут быть пересмотрены (с целью исключения множеств ревизий в отдельных страницах - более 5, страниц – более 20% от общего количества страниц, изменение наименования организации и т.д. В этих случаях вводятся новые издания Квалификационных требований. Датой ввода в действие Квалификационных требований является дата утверждения ПЕРЕЧНЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ Ректором Академии. Новое издание Квалификационных требований имеет порядковый номер и ревизию 0 (Rev.0).

Оригинал настоящего Квалификационных требований хранится в департаменте HR. Электронная версия актуализированной копии Квалификационных требований выставляется в электронную базу Академии для использования всеми заинтересованными лицами на общем файловом сервере Академии.

Все руководители несут ответственность за своевременное изучение ревизий/изменений к Квалификационных требований подчиненным им персоналом. Это должно быть отражено записью в журналах изучения документации личным составом подразделения.

## СПИСОК АДРЕСАТОВ РАССЫЛКИ

№ п/п	Держатель	Примечание
1	Департамент HR	Подлинник
2	Главный менеджер по качеству	Копия
3	ДМО и ЦОР, кафедры	Электронная копия





## СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

### 1. В настоящих Квалификационных требованиях используются следующие сокращения:

- 1) Академия – АО «Академия гражданской авиации»;
- 2) АП- авиационный персонал;
- 3) БиОТ – безопасность и охрана труда;
- 4) БП – безопасность полетов;
- 5) ВНД – Внутренние нормативные документы;
- 6) ДИ – должностная инструкция;
- 7) МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- 8) МО РК – Министерство обороны РК;
- 9) НИР – научно-исследовательская работа;
- 10) НПА – нормативно-правовые акты;
- 11) НРК – Национальная рамка квалификаций;
- 12) ОП – Образовательная программа;
- 13) ППС – Профессорско-преподавательский состав;
- 14) СП – Структурное подразделение;
- 15) УМР – учебно-методическая работа;
- 16) HR – Human Resources (Человеческие ресурсы);
- 17) PhD – Philosophy Doctor.

### 2. В настоящих Квалификационных требованиях используются следующие основные термины и их определения:

- 1) Ассоциированный профессор (доцент), профессор – ученые звания, присваиваемые уполномоченным органом в области образования;
- 2) Аттестация преподавателя – подтверждение квалификации, уровня знаний и умений преподавателя;
- 3) Безопасность труда - состояние защищенности работников, обеспеченное комплексом мероприятий, исключающих воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов на работников в процессе трудовой деятельности;
- 4) Доктор по профилю – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в РК или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством РК;
- 5) Доктор философии (PhD) – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в РК или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством РК;
- 6) Должностная инструкция – это организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности;
- 7) Должность – единица в штатном расписании организации, компании, которая отвечает требованиям для выполнения определенных работ, обязанностей, решения задач при соответствующих квалификации и образовании работника;
- 8) Индекс Хирша – наукометрический показатель, количественная характеристика продуктивности учёного, основанная на количестве публикаций и количестве цитирований этих публикаций;
- 9) Индивидуальный план работы преподавателя – основной документ, определяющий объем и содержание работы преподавателя Академии;
- 10) Кандидат наук, доктор наук – ученые степени, присужденные на основании защиты диссертаций соискателями;





- 11) Квалификационные характеристики – описание должностных обязанностей, круга вопросов, за решение которых может устанавливаться ответственность работника, а также требования к квалификации работника, необходимой для осуществления возлагаемых на него обязанностей;
- 12) Квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций;
- 13) Квалификационная категория – уровень требований к квалификации работника, отражающий результативность выполнения работ;
- 14) Квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;
- 15) Конкурс – метод подбора кадров на определенные должности в соответствии с решением коллегиального органа (например, Ученого Совета, конкурсной комиссии и др.);
- 16) Магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим ОП магистратуры;
- 17) Национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;
- 18) Образовательная деятельность – процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности;
- 19) Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
- 20) Профессорско-преподавательский состав (academic staff) – ППС – совокупность сотрудников организации высшего и послевузовского образования, привлекаемых к учебно-педагогической работе;
- 21) Педагогический работник – лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и/или организации образовательной деятельности. Педагогические работники относятся к ППС указанной организации;
- 22) Профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда;
- 23) Профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;
- 24) Повышение квалификации – форма профессионального обучения, позволяющая приобретать новые, а также поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции для повышения качества преподавания и обучения;
- 25) Специалист – квалификация, присваиваемая лицам после освоения ОП высшего образования;
- 26) Трудовой договор – письменное соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работник обязуется лично выполнять определенную работу (трудовую функцию), соблюдать правила трудового распорядка, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законами и иными НПА РФ, коллективным договором, актами работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату;
- 27) Трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;
- 28) Scopus – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемых статей, опубликованных в научных изданиях;
- 29) Web of Science – поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций.





КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ  
СОСТАВУ

AGAI-18-07pm

**НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ**

Настоящие Квалификационные требования разработаны на основе и с учетом требований следующих нормативных документов

Наименование	Утверждение
Конституция РК	от 30.08.1995 г.
Трудовой Кодекс РК	от 23.11.2015г.№ 414-V ЗПК
Закон РК «Об авторском праве и смежных правах»	от 10.06.1996 г. № 6
Закон РК «Об образовании»	от 27.07.2007 г. №319-III
Закон РК «Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации»	от 15.07.2010 г. №339-IV
Закон РК «О противодействии коррупции»	от 18.11.2015 г. № 410-V ЗПК
Приказ МО РК «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса».	От 24.07.2017 г. № 375
Приказ МОН РК «Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»	№583 от 29.11.2007 г.
Приказ МОН РК «Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»	№ 338 от 13.07.2009 г.
Приказ МОН РК «Типовые программы профессиональной подготовки АП, участвующего в обеспечении БП»	№ 764 от 28.09.2013 г.
Приказ МОН РК «Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности и перечень документов, подтверждающих соответствие им»	№ 391 от 17.06.2015 г.
Приказ МОН РК «Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов»	№ 595 от 30.10.2018 г.
Приказ МОН РК «Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования»	№604 от 31.10.2018 г.
Приказ МОН РК «Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников»	от 25.12.2015 г.№1019
Приказ МОН РК «Правила организации работы по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий»	№ 211 от 19.05.2020 г.



# КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

AGAI-18-07pm

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает квалификационные требования к ППС военной кафедры Академии.
2. Цель настоящего документа - определение основных минимальных требований к квалификации персонала, ответственного за реализацию образовательного и учебного процессов: (ППС, инструкторы, экзаменаторы) для развития кадрового потенциала и деловых качеств сотрудников, привлечения высококвалифицированных специалистов, и как следствие, повышения качества подготовки авиационных специалистов.
3. Цель разработки документа - установка единых подходов в определении должностных обязанностей ППС Академии и предъявляемых к ним квалификационных требований.
4. Наименования должностей соответствуют утвержденной организационной структуре Академии и штатному расписанию.
5. Настоящие квалификационные требования разработаны в целях обеспечения:
  - 1) конкурсного замещения вакантных должностей;
  - 2) подбора и расстановки педагогических кадров;
  - 3) разработки ДИ;
  - 4) осуществления оценки (и самооценки) профессиональной деятельности ППС.
6. Соответствие квалификационным требованиям определяется на основе подтверждающих документов установленного образца, выданных уполномоченными организациями в установленном законодательством порядке.

## Глава 2. Общие квалификационные характеристики должностей ППС военной кафедры

Для назначения на должности ППС, в том числе на должность заместителя заведующего военной кафедры рассматриваются преимущественно офицеры запаса и в отставке, имеющие срок воинской службы не менее 10 лет, уволенных с воинской службы в запас или в отставку не по отрицательным мотивам.

7. **Общие требования к знаниям:**
  - 1) Конституции РК;
  - 2) НПА РК в области образования и науки;
  - 3) основы трудового законодательства РК;
  - 4) внутренние нормативные документы Академии;
  - 5) современные методики, формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
  - 6) методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
  - 7) основы экономики и права, в объеме, необходимом для осуществления педагогической деятельности;
  - 8) Приказа МО РК «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса»;
  - 9) правил БиОТ, ПБ.
8. **Общие требования к навыкам и умениям:**
  - 1) самостоятельно оформляет письма, отчеты, включая отчеты НИР и публикации в периодических изданиях;
  - 2) работает на персональном компьютере, ноутбуке;
  - 3) пользуется оргтехникой (принтер, факс, сканер, копир и т.д.);
  - 4) работает в офисных системах Microsoft Word, Power Point, Adobe PDF;
  - 5) самостоятельно вносит информацию и материалы в систему АИС «Platonus»;
  - 6) работает в интернет-браузерах;
  - 7) работает в программах и/или web-сервисах для организации видеоконференций (zoom, google meet и др.);
  - 8) разрабатывает учебную, учебно-методическую литературу.





# КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

AGAI-18-07pm

## 9. Общие требования к личностным компетенциям:

- 1) готовность самостоятельно получать новые знания, необходимые для профессиональной деятельности;
- 2) способность принимать участие в научных дискуссиях в академической и профессиональной среде, а также публиковать исходные результаты исследований в академических изданиях разного уровня;
- 3) способность нести ответственность за результаты профессиональной деятельности;
- 4) способность к успешной и позитивной деловой коммуникации на государственном и других языках;
- 5) коммуникабельность, толерантность, ораторское мастерство;
- 6) высокая степень активности в разработке и применении новых методов, форм и средств обучения и воспитания;
- 7) способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства;
- 8) способность к успешной и позитивной деловой коммуникации на государственном и др. языках.

## 10. Общие требования к обязанностям:

- 1) обеспечивать выполнение должностных (функциональных) обязанностей по занимаемой должности с соблюдением требований, установленных нормативно-правовыми актами РК и ВНД Академии;
- 2) регулярно публиковать результаты УМР и НИР;
- 3) систематически повышать свою квалификацию (посещение мастер-классов в рамках школы педагогического мастерства, прохождение стажировок и др.);
- 4) не реже одного раза в пять лет проходить повышение квалификации в организациях дополнительного образования, в вузах или ведущих научных организациях РК или стран ближнего, дальнего зарубежья в объеме не менее 36 часов;
- 5) проводить все виды УМР и НИР на современном научно-методическом уровне в соответствии с ДИ;
- 6) выполнять приказы и распоряжения, в том числе устные поручения руководителя СП;
- 7) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и индивидуальный план работы;
- 8) с уважением относиться к коллегам по работе и обучающимся;
- 9) вести организационно-воспитательную работу со студентами, всей своей профессиональной и общественной деятельностью формировать у обучающихся научное мировоззрение, самостоятельность и ответственность, уважение к законам, патриотизм, чувства дружбы народов;
- 10) осваивать и использовать в своей деятельности современные педагогические и информационные технологии;
- 11) выполнять правила и нормы БиОТ и противопожарной защиты.

## Глава 3. Квалификационные требования к ППС военной кафедры

### 11. Квалификационные характеристики должности заведующего кафедрой

- 1) Требования к квалификации:  
высшее или послевузовское образование (степень магистра наук или квалификация специалиста);  
стаж научно-педагогической деятельности или работа по специальности не менее 5 (пяти) лет на должности не ниже ст. преподавателя в том числе не менее 2-х лет на руководящей должности;  
соответствие образования претендента профилю преподаваемых дисциплин;  
наличие сертификата повышения квалификации за последние пять лет.
- 2) Требования к знаниям, навыкам (умениям) и личностным компетенциям:  
требования к знаниям, навыкам (умениям) и личностным компетенциям, предъявляемые к претендентам на данную должность;  
знания, навыки (умения) и личностные компетенции должны соответствовать уровню квалификации НРК -Менеджер в образовании, согласно профессиональному стандарту «Педагог»;





- умение осуществлять стратегическое планирование, организацию эффективной деятельности и административное руководство кафедрой в соответствии со Стратегией развития Академии;
  - умение определять приоритеты развития ОП, обеспечивать интеграцию образования, науки и инноваций и способствовать развитию научных школ в соответствии с профилем кафедры;
  - умение планировать разработку инновационных ОП в соответствии с НРК, ОРК, профессиональными стандартами, миссией, стратегией Академии;
  - умение организовывать мониторинг изменений конъюнктуры рынка труда и оценку перспективы развития конкретных отраслей для проектирования ОП в целях обеспечения соответствия результатов обучения постоянно меняющимся требованиям рынка труда;
  - умение реализовывать стратегию практико-ориентированной подготовки обучающихся и применение в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов и инновационных технологий студентцентрированного обучения;
  - умение осуществлять оценку качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
  - умение прогнозировать в средне- и долгосрочной перспективе и обеспечивать процесс формирования контингента обучающихся, организовывать профориентационную работу и трудоустройство выпускников по профилю кафедры;
  - умение взаимодействовать со стейкхолдерами в проектировании и экспертизе ОП, реализации учебного процесса, организации профессиональных практик, трудоустройства выпускников по профилю кафедры;
  - умение обеспечивать реализацию ОП квалифицированным ППС, материально-техническими и информационными ресурсами, базами практик и трудоустройства выпускников по профилю кафедры;
  - умение участвовать в развитии кадрового, исследовательского и организационного потенциала кафедры;
  - умение обеспечивать повышение результативности академической, научной и общественной деятельности ППС кафедры;
  - умение организовывать профессиональное обучение и повышение квалификации ППС для внедрения инновационных методов обучения и оценки результатов обучения;
  - умение обеспечивать участие ППС кафедры в работе коллегиальных органов, комиссий и авторских коллективов Академии по вопросам академической деятельности и представлять позицию кафедры в коллегиальных органах факультета (школы) и Академии, а также во взаимодействиях с академическим и неакадемическим сектором;
  - умение разрабатывать внутрикафедральную систему качества подготовки специалистов;
  - умение организовывать проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
  - умение обеспечивать получение обратной связи от обучающихся, выпускников, внешних стейкхолдеров и их привлечение к модернизации образовательных программ по профилю кафедры;
  - умение решать вопросы кадрового обеспечения кафедры квалифицированными кадрами.
- 3) Норматив публикаций:  
в соответствии с требованиями, предъявляемыми к занимаемой им должности ППС.

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. При наличии у претендента высшего профессионального образования и стажа работы в отрасли (практический опыт) по специальности, соответствующей профилю кафедры, более 10 лет, либо стажа работы в руководящей (управленческой) должности более 5 лет.

**12. Квалификационные характеристики должности начальника учебной части военной кафедры**

- 1) Требования к квалификации:
  - высшее или послевузовское образование (степень магистра наук или квалификация специалиста);
  - стаж научно-педагогической деятельности или работа по специальности не менее 5 (пяти) лет на должности не ниже ст. преподавателя в том числе не менее 2-х лет на руководящей должности;





соответствие образования претендента профилю преподаваемых дисциплин;  
наличие сертификата повышения квалификации за последние пять лет;

2) Требования к знаниям, навыкам (умениям) и личностным компетенциям:

знания, навыки (умения) и личностные компетенции должны соответствовать уровню квалификации НРК -Менеджер в образовании, согласно профессиональному стандарту «Педагог»;

умение осуществлять стратегическое планирование, организацию эффективной деятельности и административное руководство кафедрой в соответствии со Стратегией развития Академии;

организовывать текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива, координировать работу педагогических работников по выполнению образовательных учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;

осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;

оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

организует работу по подготовке и проведению экзаменов, конкурсов, соревнований;

обеспечивает необходимые условия обучающимся и работникам, принимает меры по сохранению контингента обучающихся. Организует просветительскую работу среди родителей;

составляет расписание учебных занятий, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, обеспечению учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями;

осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;

обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда;

обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности;

принимает меры по оснащению учебных кабинетов, комнат современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки.

### **13. Квалификационные характеристики должности старшего преподавателя военной кафедры**

1) Требования к квалификации:

получение и накопление новых знаний в сфере преподаваемого предмета (в содержании учебных дисциплин) и в области методов, организационных форм и средств преподавания;

проектирование процесса обучения исходя из целей изучения дисциплины;

определение содержания лекционного материала под непосредственным руководством заведующего военной кафедры;

планирование и организация самостоятельной работы обучающихся.

организация и проведение учебно-методической работы в соответствии с индивидуальным планом;

применение инновационных технологий в обучении;

консультирование и оказание методической помощи молодым преподавателям кафедры;

участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам, а также в подготовке их к изданию.

2) Требования к знаниям, навыкам (умениям) и личностным компетенциям:

осуществлять учебно-методическую работу по преподаваемым дисциплинам;

осуществлять разработку учебных программ по военно-учетным специальностям;

нести ответственность за качество усвоения студентами учебного материала;

принимать участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, вносить предложения по учебно-методической работе цикла;





оказывать преподавателям необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

лично проводить занятия со студентами на высоком научном и методическом уровне и добиваться привития студентам устойчивых практических навыков;

проводить все виды тренировок со студентами проводить информирование, воспитательную и военно-патриотическую работу в закрепленных учебных взводах;

систематически повышать уровень своих специальных знаний, совершенствовать свое педагогическое мастерство;

участвовать в планировании учебного процесса, разрабатывать учебно-методическую документацию, учебные и наглядные пособия, своевременно выполнять задания по учебно-методической работе;

участвовать в военно-научной, рационализаторской работе, общественных мероприятиях, проводимых по планам военной кафедры и вуза;

знать индивидуальные качества и способности каждого студента в закрепленных учебных взводах, предъявлять к ним высокую требовательность, формировать у них необходимые профессиональные качества;

обеспечивать занятия необходимой учебной литературой, наглядными пособиями, вести работу по совершенствованию учебной материально-технической базы цикла;

осуществлять действенный контроль за исполнением студентами мер безопасности при проведении занятий и работ;

организовывать и руководить самостоятельной подготовкой студентов;

соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;

соблюдать установленный в университете порядок подачи жалоб, заявлений и предложений;

не допускать грубости, некорректного обращения с посетителями, обучающимися, коллегами по работе и соблюдать правила этикета;

руководить по своей дисциплине подготовкой преподавателей к занятиям и оказывать им методическую помощь, а также осуществлять контроль за качеством проведения преподавателями занятий со студентами;

лично разрабатывать практические задачи и задания для контрольных работ, выполняемых студентами в соответствии с учебной программой, принимать участие в организации и проведении экзаменов у студентов.

#### 14. **Квалификационные характеристики должности преподавателя военной кафедры**

##### 1) Требования к квалификации:

получение и накопление новых знаний в сфере преподаваемого предмета (в содержании учебных дисциплин) и в области методов, организационных форм и средств преподавания;

проектирование процесса обучения исходя из целей изучения дисциплины;

определение содержания лекционного материала под непосредственным руководством начальника военной кафедры;

планирование и организация самостоятельной работы обучающихся.

организация и проведение учебно-методической работы в соответствии с индивидуальным планом;

применение инновационных технологий в обучении;

ведение научно-исследовательскую работы;

##### 2) Требования к знаниям, навыкам (умениям) и личностным компетенциям:

осуществлять учебно-методическую работу по преподаваемым дисциплинам;

принимать участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, а также в подготовке их к изданию, вносить предложения по учебно-методической работы цикла;

выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями правил и норм БиОТ и противопожарной защиты;





## КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

AGAI-18-07pm

лично проводить занятия со студентами на высоком научном и методическом уровне и добиваться привития студентам устойчивых практических навыков;

систематически повышать уровень своих специальных знаний, совершенствовать свое педагогическое мастерство;

участвовать в планировании учебного процесса, разрабатывать учебно-методическую документацию, учебные и наглядные пособия, своевременно выполнять задания по УМР;

участвовать в военно-научной, рационализаторской работе, общественных мероприятиях, проводимых по планам военной кафедры и Академии;

проводить все виды тренировок со студентами проводить информирование, воспитательную и военно-патриотическую работу в закрепленных учебных взводах;

обеспечивать занятия необходимой учебной литературой, наглядными пособиями, вести работу по совершенствованию учебной материально-технической базы кафедры;

осуществлять действенный контроль за исполнением студентами мер безопасности при проведении занятий и работ;

организовывать и руководить самостоятельной подготовкой студентов;

соблюдать требования действующего законодательства, НПА, приказов и распоряжений руководства военной кафедры;

соблюдать установленный в Академии порядок подачи жалоб, заявлений и предложений;

не допускать грубости, некорректного обращения с посетителями, обучающимися, коллегами по работе и соблюдать правила этикета.



КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ  
СОСТАВУ

**AGAI-18-07pm**

*Намеренно оставлена пустой*





КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ  
СОСТАВУ

AGAI-18-07pm

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Ознакомление	
			Подпись	Дата